



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ГР. СМЯДОВО
9820 гр. Смядово, общ. Смядово, ул. "Черноризец Храбър" №16
тел. 05351-2924, e-mail: info-2700191@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ГР. СМЯДОВО
2023 - 2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет - протокол № 17/13.09.2023 год. и е утвърден със Заповед № 1424/13.09.2023 г. на директора на училището

Съдържание:

- I. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 година
- II. Мисия, визия, цели, приоритети и стратегии в дейността на училището.
 1. Мисия на училището.
 2. Визия на училището.
 3. Цели на училището през учебната 2023/2024 година.
 4. Приоритети.
 5. Стратегии.
- III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите на училището.
 1. Усъвършенстване организацията и управлението на ОВП.
 2. Учебен процес.
 3. Работа с родителите.
 4. Дейности за преодоляване на агресията в училище.
 5. Общочулищни тържества и чествания.
 6. Извънкласни дейности и изяви на учениците.
 7. Спортно – състезателна дейност.
 8. Организиран туристически пътувания на ученици.
 9. Гражданско образование и възпитание на учениците.
 10. Дейности на методическите обединения.
 11. Приложения към Годишния план:
 - 11.1. Приложение № 1. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово през учебната 2023/2024 година.
 - 11.2. Приложение № 2. План за заседанията на ПС за учебната 2023/2024 година.
 - 11.3. Приложение № 3. План за квалификация на педагогическите кадри.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 година

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий” гр. Смядово е средишно училище, в което през учебната 2022/2023 година са обучавани 350 ученици от I до XII клас.

Приоритетите в дейността на училището са свързани с развитието му като средишно, обогатяване на материалната база, създаване на условия за участие на всички ученици в образователно - възпитателния процес и повишаване на учебните им резултати.

Основните задачи са свързани с осъществяване на дейности за редовно присъствие на учениците в учебни занятия, преодоляване на слабата ангажираност на родителите и слабата мотивация на учениците за учене; осигуряване на партньорство между училище и дом; създаване на оптимална учебна и трудова среда.

Трудностите в работата на педагогическия екип са свързани с все още слабата мотивация на част от учениците за учебен труд, както и отсъствията на учениците – по уважителни и по неуважителни причини.

Състояние на училището и на външната среда:

Ученици:

Силни страни:

- Устойчив брой на учениците през последните 3 години.
- Добро владение на говоримата форма на българския книжовен език от ученици с произход, различен от българския.
- Добри постижения и успешни класации в регионални и общински конкурси, олимпиади, състезания, извънкласни дейности.
- Реализация на учениците във ВУЗ след завършено средно образование.

Слаби страни:

- Дисбаланс в пълняемостта на паралелките.
- Отсъствия по неуважителни причини.

Учители:

Силни страни:

- Стремение към усъвършенстване на педагогическата дейност.
- Устойчиво запазване състава на педагогическия персонал.
- Обезпеченост с правоспособни учители.

Слаби страни:

- Липса на амбиция за кариерно развитие в учителската професия при част от учителите.
- Слаба мотивация за представяне и споделяне на добри практики и педагогически опит.

Образователно – възпитателен процес:

Силни страни:

- Добро ниво на резултатите от държавните зрелостни изпити.
- Добри постижения в регионални и общински конкурси, олимпиади, състезания.
- Продължаване на образованието на завършилите средно образование във ВУЗ.

Слаби страни:

- Наличие на ученици, недостатъчно мотивирани за постигане на високи учебни резултати.

Външни фактори:**Силни страни:**

- Активно сътрудничество с родители в начален и прогимназиален етап.
- Съпричастност и съдействие от УН; добро взаимодействие и партньорство с институции.
- Благоприятно териториално разположение на училището: възможност за прием на ученици от общината; добра транспортна осигуреност на учениците до училището;

Слаби страни:

- Недостатъчно добра социализация на учениците при обучение от разстояние.
- Слаба заинтересованост към обучението при част от родителите.

През учебната 2022/2023 година в СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово са постигнати успехи в следните направления:

- участието на учениците в проекти и извънкласни дейности;
- квалификацията на учителите;
- постигане на по-добра комуникация с родителите.

Анализът на състоянието на СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово показва, че е необходимо провеждането на управленска политика, насочена към увеличаване конкурентноспособността му и превръщането му в желано и привлекателно място. Дейностите през учебната 2023/2024 година ще бъдат насочени към преодоляване на негативните нагласи и слабата мотивация за учебен труд и повишаване качеството на предлаганото образование.

Области, които ще бъдат приоритетни през следващата учебна година:

- Повишаване на учебните резултати на учениците;
- мотивиране на учениците за активно участие в учебния процес и намаляване на отсъствията;
- повишаване качеството на предлаганото образование;
- опазване и обогатяване на материалната база;
- работа по проекти и национални програми.

II. Мисия, визия, цели, приоритети и стратегии в дейността на училището**1. Мисия на училището**

Средно училище “Св. св. Кирил и Методий” гр. Смядово осигурява за учениците от населеното място и прилежащите села качествен образователно - възпитателен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на интерес и уважение към потребностите на учениците. Стремeжът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира

умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорност към собственото поведение.

СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Смядово осигурява образователна подготовка на ученици от I до XII клас, гарантираща:

- високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие;
- условия за завършване на клас, етап и степен на образование;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения: съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие; толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност;
- подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности и от уязвими групи и в риск;
- физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. Визия на училището

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий” гр. Смядово - конкурентноспособно средишно училище, формиращо личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

3. Цели на училището през учебната 2023/2024 година

1. Утвърждаване на СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово като училище със специфичен облик, изграждащо образовани и етични личности с възможности за пълноценна реализация.

2. Повишаване на качеството на предлаганото образование.

3. Повишаване на квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип.

4. Опазване и подобряване на МТБ на училището.

Главна цел: *В рамките на училищното обучение учениците да придобият образование, гарантиращо им конкурентноспособност и реализация.*

4. Приоритети

4.1. Опазване здравето и живота на учениците, учителите и персонала чрез осигуряване на максимално безрискова среда на обучение и възпитание.

4.2. Осигуряване на равен достъп до образование за учениците от рисковите групи чрез допълнително обучение.

4.3. Повишаване учебните резултати на учениците.

5. Стратегии

5.1. Поставяне на ученика в активна позиция в образователно – възпитателния процес.

5.2. Развиване на уменията за учене от разстояние.

5.3. Дигитализация на учебния процес.

5.4. Въвеждане на иновации и създаване на мрежа за споделяне на педагогически опит.

5.5. Повишаване имиджа на училището и утвърждаване чувството на принадлежност към него у всеки ученик.

III. Дейности за реализиране на целите и приоритетите на училището

1. Усъвършенстване организацията и управлението на ОВП

1.1. Изработване на необходимите за оптималното функциониране на училището правилници и планове.

Срок - до 14.09.2023 г., отг. - председателите на методическите обединения, директор и зам. директори.

1.2. Изработване и утвърждаване на графици за дейностите.

Срок - до 14.09.2023 г., отг. - председателите на методическите обединения, директор и зам. директори.

1.3. Осигуряване на методическа помощ на учителите за внедряване и изпълнение на държавните образователни стандарти. Провеждане на ефективна контролна дейност.

Срок - през цялата учебна година, отг. - председателите на методическите обединения, директор и зам. директори.

2. Учебен процес

2.1. Оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок - в триседмичен срок от началото на учебната година., отг. - учителите по учебни предмети.

2.2. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията.

Срок - през цялата година, отг. - учителите по учебни предмети.

2.3. Приоритетно включване на нуждаещи се от помощ ученици в групи за целодневна организация на учебния ден.

Срок - м. септември 2023 г., отг. - учителите по учебни предмети и учителите в ЦДО.

2.4. Стриктност при провеждане на консултации по всички учебни предмети по график.

Срок - през цялата година, отг. - учителите по учебни предмети.

2.5. Полагане на усилия от страна на всички учители за подобряване езиковата култура на учениците, санкциониране на грешките им както в устната, така и в писмената им реч.

Срок - през цялата година, отг. - всички учители.

2.6. Организиране и провеждане на практикуми по всички учебни предмети.

Срок - два пъти през учебен срок, отг. - председателите на МО.

2.7. Организиране участието на ученици с отлични резултати в общинския кръг на ученическите олимпиади.

Срок - съгласно графика на олимпиадите, отг. - учителите по учебни предмети.

2.8. Изработване на портфолио на учениците с информация за тяхното развитие.

Срок - през цялата учебна година, отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник.

2.9. Осигуряване на възможност за обучение в различни форми на обучение.

Срок – при необходимост, отг. – директор.

2.11. Повишаване учебните резултати на учениците чрез:

- ежемесечно провеждане на тестове по учебните предмети, по които ще се провежда външно оценяване;
 - акцентирание върху индивидуалната работа с учениците;
 - обвързване резултатите от външното оценяване с диференцираното заплащане на учителите;
 - периодично информиране на родителите за състоянието на успеха на децата им;
 - провеждане на допълнителна работа с учениците по учебните предмети, по които ще се полагат държавни зрелостни изпити;
 - използване възможностите на интернет-комуникацията с ученици и родители във връзка с подготовката за НВО и ДЗИ;
- Срок – през цялата учебна година, отг. преподаватели, зам. директор УД.*

2.12. Намаляване дела на преждевременно напусналите ученици чрез:

- осигуряване на позитивна образователна среда;
- изработване на профил на застрашените от отпадане ученици и набеязване на конкретни мерки за всеки отделен случай;
- осигуряване на равен достъп до образование - транспортни разходи за пътуващите ученици; учебници и учебни помагала; поевтиняване на обедното хранене; осигуряване на устройства и интернет за ученици от социално-слаби семейства;
- засилване работата с родителите. Сътрудничество с институции и местна власт.

Индикатори за измерване ефективността на реализираните дейности:

- брой отсъствия;
- резултати от национални външни оценявания и държавни зрелостни изпити;
- брой ученици, останали на поправителни изпити;
- брой ученици, повтарящи класа.

3. Работа с родителите

3.1. Преодоляване на формализма в работата на обществения съвет.

3.2. Родителски срещи за запознаване на родителите с електронния дневник и с образователните платформи, които ще се ползват в учебния процес.

Срок - до 14.09.2023 г., отг. - класни ръководители, зам. директори.

3.3. Родителска среща с ученици от начален етап. Определяне на безопасен маршрут на учениците от дома им до училище.

Срок - до 14.09.2023 г., отг. - класни ръководители, зам. директори.

3.4. Родителска среща за запознаване с учебните планове, Правилника за дейността на училището, Правилника за БУВОТ, дневния режим.

Срок - м. септември 2023 г., отг. - класните ръководители.

3.5. Обсъждане на успеха на учениците в края на I и II уч. срок.

Срок - м. януари 2024 г., м. май 2024 г., отг. - класните ръководители.

3.6. Разглеждане на въпроси, свързани с безопасността на учениците с участието на представители на КАТ и РПУ.

Срок – периодично, отг. - директор и зам.-директори, председател на комисията по безопасност на движението по пътищата.

3.7. Среща с родители на ученици от VII клас, които ще кандидатстват в други училища.

Срок - м. април 2024 г., отг. - класните ръководители на 7 клас.

3.8. Периодични срещи по класове за обсъждане състоянието на успеха и отсъствията на учениците.

Срок - през цялата учебна година, отг. - учителите по предмети и класните ръководители.

3.9. Родителски срещи на здравна тематика.

Срок – периодично, отг. - зам.-директори, социален работник, образователен медиатор, медицински специалист.

3.10. Участие на представители на местната власт в училищни мероприятия и в мероприятия на класовете.

Срок - през цялата учебна година, отг. - директор, класни ръководители.

4. Дейности за преодоляване на агресията в училище

4.1. Идентифициране чрез класните ръководители на учениците, склонни към агресивни прояви.

Срок - м. ноември 2023 г., отг. - класни ръководители, социален работник, образователен медиатор.

4.2. Проучване на социалната среда на деца в риск. Набелязване на мерки за индивидуално въздействие.

Срок - м. ноември 2023 г., отг. - класни ръководители, социален работник, образователен медиатор.

4.3. Изготвяне на предложения до общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за вземане на отношение както към ученици с проблемно поведение, така и към родители, проявяващи безотговорност към децата си.
Срок - при необходимост, отг. - директор, класни ръководители, социален работник, образователен медиатор.

4.4. Разработване на Механизъм за противодействие на тормоза между деца и ученици, с включени превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

Срок - м. септември 2023 г., отг. - зам.-директори, класни ръководители, социален работник, образователен медиатор.

5. Общочулищни тържества и чествания

5.1. Откриване на учебната година. Тържествено посрещане в училище на учениците от I клас.

Срок - 15.09.2023 г., отг. - учителите по български език и литература, учител по музика, класните ръководители на I клас.

5.2. Отбелязване деня на народните будители.

Срок - 01.11.2023 г., отг. - класните ръководители.

5.3. Коледно тържество.

Срок - м. декември 2023 г., отг. - класните ръководители, учител по музика.

5.4. Общоучилищни тържества и изяви, посветени на Васил Левски.

Срок - м. февруари 2024 г., отг. - класните ръководители, учителите по история и цивилизации, български език и литература, музика.

5.5. Училищно тържество по случай 3-ти март.

Срок - 03.03.2024 г., отг. - класните ръководители, учителите по история и цивилизации, български език и литература, музика.

5.6. Патронен празник на училището.

Срок - 11.05.2024 г., отг. класните ръководители, учителите по история и цивилизации, български език и литература, музика.

5.7. Тържество по случай 24 май.

Срок - 24.05.2024 г., отг. – класните ръководители, учителите по български език и литература, музика.

6. Извънкласни дейности и изяви на учениците

6.1. Организиране участието на учениците в състезания, конкурси, олимпиади.

Срок - по график, отг. - учителите по учебни предмети.

6.2. Представяне на ученически произведения, изработени в групите за целодневна организация на учебния ден и за извънкласни дейности.

Срок – периодично, отг. - учителите в групите за целодневна организация на учебния ден, ръководителите на групи за занимания по интереси.

6.3. Включване на учениците в занимания по интереси и в дейности по проекти.

Срок - през цялата учебна година, отг. - директор, учители по учебни предмети.

7. Спортно – състезателна дейност

7.1. Разработване на училищен спортен календар.

Срок - м.октомври 2023 г., отг. - учителите по ФВС.

7.2. Организиране на вътрешноучилищни първенства по различните видове спорт.

Срок - съгласно спортния календар на училището, отг. - учителите по ФВС.

7.3. Участия на учениците в общински, областни и национални първенства и състезания.

Срок - съгласно спортния календар на училището, по график на инициаторите, отг. - учителите по ФВС.

7.4. Провеждане на спортен празник.

Срок - м. април 2024 г., отг. – учителите по ФВС.

8. Организирани туристически пътувания на ученици

През учебната година ще бъдат организирани пътувания на ученици, както следва:

8.1. Пътувания на ученици във връзка с участията им в дейности по проекти, олимпиади и състезания.

8.2. Пътувания на ученици за участия в организирани прояви, изяви и мероприятия, посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети.

9. Гражданско образование и възпитание на учениците

9.1. Възпитателната дейност да се осъществява чрез учебното съдържание по отделните учебни предмети при планиране на учебната работа.

Срок - м. септември 2023 г., отг. - учителите по учебни предмети.

9.2. Стимулиране участието на учениците при вземане на решения, касаещи дейността на училището, изказването и отстояването на собствено мнение и позиция.

Срок - през цялата учебна година, отг. - класните ръководители.

9.3. Провеждане на ден на самоуправлението.

Срок - м. май 2024 г., отг. - кл. ръководители.

9.4. Провеждане на учебни практики по програмата „Научи се да даряваш“.

Срок - два пъти на учебен срок, отг. - учителите, включени в програмата.

10. Дейности на методическите обединения

10.1. Разработване и приемане планове за дейността на методическите обединения.

Срок - м. септември 2023 г., отг. - председателите на методическите обединения.

10.2. Организиране на дискусии с цел обобщаване, популяризиране и съхраняване на положителния опит в училище.

Срок - по плана на методическите обединения, отг. - председателите на методическите обединения.

10.3. Организиране на семинари по възникнали и текущи въпроси, свързани с ОВП.

Срок - по плана на методическите обединения, отг. - председателите на методическите обединения.

10.4. Провеждане на практикуми по методически обединения.

Срок - по плана на методическите обединения, отг. - председателите на методическите обединения.

10.5. Изграждане на мрежа за споделяне на педагогически практики.

Срок - през цялата учебна година, отг. - председателите на методическите обединения.

Приложения към Годишния план на училището:

1. Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово през учебната 2023/2024 година – Приложение № 1.
2. План за заседанията на ПС - Приложение № 2.
3. План за квалификация на педагогическите кадри - Приложение № 3.

Директор: Марияна Йорданова

Дейности
за предоставяне на подкрепа за личностно развитие
в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово
през учебната 2023 - 2024 година

I. Обща подкрепа за личностно развитие

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок - постоянен.

Отг. - координатор, учители, училищен психолог, логопед, ресурсни учители.

2. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок - постоянен.

Отг. - координатор, учители, училищен психолог, логопед, ресурсни учители.

3. Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок - м. октомври.

Отг. - координатор, учители по учебни предмети, класни ръководители.

2. Дейности, свързани с допълнителното обучение по учебни предмети на учениците

1. Идентифициране на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок - след идентифициране на учениците и представяне на информация от учителя по предмета.

Отг. - учители по учебни предмети, координатор, класни ръководители, ресурсни учители.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение и изготвяне на графици за провеждането му.

Срок - след идентифициране на потребностите на учениците.

Отг. - координатор, учители по учебни предмети, класен ръководител.

3. Уведомяване на родителите за провеждане на допълнителното обучение.

Срок - след идентифициране на учениците и определяне на потребностите им.

Отг. - класен ръководител.

3. Дейности, свързани с консултирането по учебни предмети

Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

1. Утвърждаване на график за консултиране по учебни предмети.

Срок - до 15 октомври за I срок и до 20 февруари за II срок.

Отг. - учители по предмети, координатор, директор.

2. Публикуване на графика за консултиране по учебни предмети на интернет страницата на училището. Информирание на родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

Срок - след утвърждаване на графика от директора.

Отг. – зам.-директори, класни ръководители.

4. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците

1. Провеждане на часове на класа и родителски срещи за информиране на учениците за видовете подготовка в училищното образование, за институциите в системите на училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти; за динамиката и потребностите на пазара на труда.

Срок - постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник.

2. Консултиране на учениците относно формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците.

Срок - постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. - класните ръководители.

3. Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране – посещения в институции и фирми с оглед запознаване с различни професии, в час на класа с участието на външни специалисти.

Срок - постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник.

4. Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа.

Срок - постоянен, съгласно плановете на класните ръководители.

Отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник.

5. Провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за търсене на работа – умения за писане на заявление, мотивационно писмо, биография и др.

Срок - постоянен, съгласно плановете на класните ръководители и тематичните разпределения на учителите.

Отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник, учители по български език и литература

6. Организиране участието на учениците, завършващи основно образование, в Панорама на средните училища.

Срок – м. май 2024 г.

Отг. - класни ръководители, образователен медиатор, социален работник.

7. Поддържане на витринен кът с материали по кариерно ориентиране.

Срок - през цялата учебна година.

Отг. - класни ръководители на 7 и на 12 клас, образователен медиатор, социален работник.

5. Дейности, свързани със заниманията по интереси на учениците

1. Обмяна на информация между педагогическите специалисти и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок - постоянен.

Отг. – учителите по учебни предмети, класните ръководители.

2. Сформиране на групи за занимания по интереси.

Срок - м. октомври 2023 г.

Отг. - учители по предмети, класни ръководители.

3. Организиране на дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, представители на ученическия съвет.

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, учители, представители на ученическия съвет.

6. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване на учениците

1. Осигуряване на свободен достъп на учениците до информация в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок - постоянен.

Отг. - библиотекар, учители по предмети.

2. Осигуряване в училищната библиотека на комплекти учебници за учениците от VIII до XII клас.

Срок - м. Октомври 2023 г.

Отг. - библиотекар.

7. Дейности, свързани с грижата за здравето на учениците

1. Провеждане на беседи с учениците в час на класа свързани със здравното образование - здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

Срок - по плана на класните ръководители и на медицинския специалист.

Отг. - класни ръководители, медицински специалист.

2. Провеждане на тематични инструктажи на учениците.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, орган по безопасност и здраве.

8. Поощряване на учениците с морални и материални награди

1. Популяризиране на високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по подходящ начин – изготвяне на табло със снимки на отличници, отразяване на постижения на учениците в сайта на училището и в местните медии.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, учители по предмети, директор.

2. Награждаване на ученици с грамоти и сертификати, както и с материални награди за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, директор.

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители, директор.

9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

1. Включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа.

Срок - постоянен.

Отг. - координатор, класни ръководители, училищен психолог.

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог.

Срок - постоянен.

Отг. - директор, зам.-директори.

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок постоянен. Отг. училищен психолог

4. Провеждане на лекции, беседи и презентации на теми, свързани с превенция на агресията и тормоза, кибертормоза, домашното насилие, трафика на хора, сексулното възпитание, равнопоставеност на половете и др.

Срок - постоянен.

Отг.- училищен психолог, класни ръководители.

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

Срок - постоянен.

Отг. – класни ръководители, ученически съвет.

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители.

7. Работа на Корординационния съвет за справяне с тормоза в училище при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок - постоянен.

Отг. - координатор.

8. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок - постоянен.

Отг. - класни ръководители.

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок постоянен.

Отг. директор, зам.-директори.

10. Дейности, свързани с превенцията на обучителните затруднения на отделни ученици

1. Идентифициране на учениците за които българският език не е майчин; учениците, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложен като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); ученици за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок - постоянен.

Отг. - учители по учебни предмети, класни ръководители, координатор.

2. Определяне на потребностите от допълнителното обучение за учениците с които ще се провеждат дейности за превенция на обучителните затруднения. Изготвяне на графици за провеждането на допълнителното обучение.

Срок - постоянен.

Отг. - учители по учебни предмети, координатор.

11. Логопедична работа с учениците

1. Диагностика на комуникативните нарушения; терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок - постоянен.

Отг. - логопед.

2. Консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на децата и учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

Срок - периодично.

Отг. - логопед, класни ръководители.

II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

1. Събиране и анализиране на специфична информация за функционирането на ученика – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

Срок - при индикации за наличието на специфики в развитието на ученика.

Отг. – учители по учебни предмети, класни ръководители.

2. Обсъждането на информацията и определяне на учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок - при индикации за наличието на специфики в развитието на ученици.

Отг. - учители по предмети, класни ръководители.

3. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок - до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; при установяване на потребност от оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността.

Отг. - екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

4. Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности.

Срок - в 7-дневен срок от извършването на оценката.

Отг. - директор.

5. Изготвяне на план за допълнителна подкрепа за личностно развитие - за ученици със СОП, с изяви дарби, в риск, с хронично заболяване.

Срок – след извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Отг. - екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

6. Запознаване на родителя с плана за подкрепа на ученика и предоставяне на копие от плана.

Срок – след изготвяне на плана.

Отг. - екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, определен със заповед на директора.

Директор: Марияна Йорданова

ПЛАН
за дейността на Педагогическия съвет
на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово
през учебната 2023 - 2024 година

I. Цели:

1. Осигуряване на оптимални условия за ефективна дейност на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
2. Премахване формализма в работата на Педагогическия съвет и създаване на условия за активно участие на членовете му при вземането на решения.

II. Функции, устройство и дейност на ПС

Функции:

Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране.
2. Приема правилник за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Приема формите на обучение.
5. Приема годишния план за дейността на училището.
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
8. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на санкции в предвидените ЗПУО случаи.
9. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци.
10. Определя ученически униформи.
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
12. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.
13. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Устройство и дейност:

1. Съставът на педагогическият съвет на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово включва: директор; зам. директори, учители.
2. В състава на ПС с право на съвещателен глас може да участва и председателят на училищното настоятелство, председателят на обществения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, както и председателят на ученическия съвет.
3. Председател на ПС е директорът.
4. За всяко заседание се води протокол. Протоколът се води по време на заседанието от секретар, определен със заповед на директора.

III. График за заседанията на Педагогическия съвет на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2023/2024 година

Месец	Заседание №	Дневен ред
м. септември 2023 г.	Заседание № 1	1.Одобряване на предложенията за заниманията по интереси, организирани в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово през учебната 2023/2024 година. Приемане на решение относно ръководители на групите за занимания по интереси. Приемане на Програма за занимания по интереси за учебната 2023/2024 година. 2. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици в дневна форма на обучение. 3. Приемане План за превенция и интервенция на насилието и тормоза. 4. Приемане планове на постоянните училищни комисии. 5. Приемане планове на методическите обединения. 6. Приемане на решения във връзка с участието на училището в проекти.
м. октомври 2023 г.	Заседание № 2	1. Обсъждане на резултатите от входящото ниво на учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Анализ на дейностите по задължителното училищно обучение.
м. ноември 2023 г.	Заседание № 3	1. Обсъждане на дейностите по предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците. 2. Обсъждане ефективността от работата в групите за целодневна организация.
м. декември 2023 г.	Заседание № 4	Тематичен педагогически съвет. Управление на дисциплината в класната стая
м. януари 2024 г.	Заседание № 5	1. Вземане на решения относно държавния план-прием за 2024/2025 учебна година. Приемане реда и условията за приема в училище. 2. Определяне на балообразуващи предмети и начин на образуване на бала.

	Заседание № 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане движението и успеха на учениците в края на I учебен срок. 2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 3. Представяне на информация за изпълнението на бюджета на училището за 2023 година.
м. февруари 2024 г.	Заседание № 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на изпълнението на решенията на ПС през I учебен срок на учебната 2023/2024 година. 2. Анализ на дейността на училището през I учебен срок на учебната 2023/2024 година. 3. Отчет на контролната дейност през I учебен срок на директора. 4. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения през I учебен срок.
м. март 2024 г.	Заседание № 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вземане на решения относно изготвяне на училищния план-прием. 2. Приемане на резултати от изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.
м. април 2024 г.	Заседание № 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на решение за еднократни стипендии на ученици. 2. Обсъждане на въпроси, свързани с предоставяната обща подкрепа за личностно развитие в училището. 3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 4. Представяне на информация за изпълнението на бюджета на училището за първото тримесечие на бюджетната 2024 г. 5. Приемане на решения за кандидатстване на училището по НП на МОН.
м. май 2024 г.	Заседание № 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане годишните резултати и движението на учениците от 12 клас. Приемане доклад на класния ръководител на 12 клас.
	Заседание № 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане годишните резултати и движението на учениците от I-IV клас. 2. Номиниране на учители и ученици за награждаване по случай 24 май. 3. Приемане на резултати от изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение – редовна сесия, XII клас.
м. юни 2024 г.	Заседание № 12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане годишните резултати успеха на учениците от V-VIII клас в края на II учебен срок. 2. Приемане реда и условията за оформяне на срочни оценки за ученици, чиито отсъствия не позволяват това. 3. Обсъждане резултатите от външното оценяване и ДЗИ. 4. Приемане резултати от изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.

	Заседание № 13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане годишните резултати успеха и движението на учениците от IX – XI клас в края на II учебен срок. 2. Приемане резултати от юнска поправителна сесия V-VII клас. 3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
м. юли 2024 г.	Заседание № 14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на резултатите от ОВП през учебната година. 2. Отчет на изпълнението на решенията на ПС през II учебен срок. 3. Доклад на директора за резултатите от проведената контролна дейност през учебната година. 4. Приемане на резултатите от поправителна сесия VIII – XI клас. 5. Отчет за дейността на училищната библиотека през учебната година. 6. Отчет за дейността в групите за ЦДО. 7. Отчет на дейностите по проекти и национални програми. 8. Представяне на информация за изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на бюджетната 2024 г.
м. септември 2024 г.	Заседание № 15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 година. 2. Приемане формите на обучение в СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово за учебната 2024/2025 година. 3. Приемане на индивидуални учебни планове на ученици в индивидуална форма на обучение за учебната 2024/2025 година. 4. Приемане на видовете спорт, избрани от учениците за провеждане на часа по спортни дейности през учебната 2024/2025 година. 5. Приемане седмичния и дневния брой часове на дейностите в групите за целодневната организация на учебния ден. 6. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. 7. Приемане резултатите от ДЗИ сесия август-септември на учебната 2023/2024 г. 8. Приемане на резултати от изпити на ученици.
	Заседание № 16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализиране на стратегията за развитие на училището. 2. Приемане Правилник за дейността на училището за учебната 2024/2025 година. 3. Приемане на Годишен план за дейността на СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово за учебната 2024/2025 година. 4. Приемане на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите за 2023/2024 година. 5. Определяне броя на членовете, състава и председателя на училищната комисия за извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите през учебната 2023/2024 година. 6. Приемане Програма за гражданско и здравно образование. 10. Вземане на решения относно вида и състава на постоянните училищни

		<p>комисии за учебната 2024/2025 година.</p> <p>11. Приемане състав на координационен съвет за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.</p> <p>12. Избор на членове от педагогическия персонал, които да бъдат включени в комисия за стипендиите през учебната 2024/2025 година.</p> <p>13. Приемане на системата от символи на качествените показатели за оценяване резултатите от изпитванията на учениците от I – III клас. (съгласно чл. 9 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците).</p> <p>14. Приемане на решение за разкриване на занимания по интереси в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Смядово през учебната 2024/2025 година съгласно чл. 21 от Наредбата за приобщаващото образование.</p> <p>15. Приемане на решение за провеждане на последователни учебни часове без почивка между тях съгласно чл. 9 ал. 6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.</p> <p>16. Актуализиране на Етичен кодекс за учебната 2024/2025 година.</p> <p>17. Приемане на резултати от изпити на ученици.</p>
--	--	---

Директор: Марияна Йорданова

ПЛАН
за квалификацията на педагогическите специалисти
през учебната 2023-2024 година

1. Цели на квалификационната дейност

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти с оглед повишаване ефективността на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Осигуряване на своевременна информираност за промените в образователната политика – в концепциите, стратегиите и перспективите на развитие на образованието, в учебните планове, програми, стандарти, технологии и др.
3. Запознаване с иновациите в управленската и в педагогическата практика.

2. Очаквани резултати

1. Актуализиране и придобиване на нови умения, знания и компетентности на педагогическите кадри във връзка с определените цели и приоритети.
2. Изграждане на компетентна училищна общност.

3. Приоритетни области за квалификация

- 3.1. Дигитална компетентност. Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
- 3.2. Гражданско образование.
- 3.3. Задържането на учениците в училище и превенция на отпадането.
- 3.4. Квалификационни дейности по учебни предмети.

4. Форми на квалификация

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

5. Вътрешноинституционална квалификация

(чл. 223 от ЗПУО)

№	Тема	Форма на обучение	Брой участници	Дата / период на провеждане	Лице, което ще проведе кв. форма	Отчет
1.	Акценти в нормативните документи за образованието	Методическо подпомагане	45	м. октомври 2023 г.	Сминка Стоянова – зам. директор	презентация
2.	Диференциране и адаптиране на учебното съдържание за учениците със специални образователни потребности	Методическо подпомагане	45	м. октомври 2023 г.	Мариела Динева	презентация
3.	Наставничество на младите учители. Приобщаване, професионално израстване и кариерно развитие	Методическо подпомагане	45	м. ноември 2023 г.	Нели Николова, Василка Въчева	презентация
4.	Междупредметни връзки в помощ на подготовката за НВО и ДЗИ	Методическо подпомагане	45	м. декември 2023 г.	Ивелина Борисова	доклад презентация
5.	Платформата „Дигитална раница“ в помощ на учители и ученици	Методическо подпомагане	45	м. януари 2024 г.	Жулиета Димитрова	доклад, презентация
6.		Методическо подпомагане	45	м. февруари 2024 г.	Филипина Александрова	доклад, презентация
7.	Ролята на ЦДО за повишаване ефективността от обучението	Методическо подпомагане	45	м. март 2024 г.	Боряна Банчева, Йорданка Димитрова, Диана Донева	доклад, презентация
8.	Развиване на ключови компетентности	Методическо подпомагане	45	м. март 2024 г.	Йовка Жечева	доклад, презентация

9.	Разрешаване на конфликти	Методическо подпомагане	45	м. април 2024 г.	Илина Желязкова	доклад, презентация
10	Лека атлетика – шафетни игри	Открита практика	45	м. април 2024 г.	Живко Желязков, Михал Жечев	план-конспект

Отчитане на вътрешноинституционална квалификацията

1. Проведените квалификационни форми се отчитат в Карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.
2. Брой часове:
 - за организиране и подготовка на квалификационната форма – 2 часа
 - за провеждане на квалификационната форма 2 часа
 - за организиране и подготовка на открит урок – 3 часа
 - за представяне на открит урок – 1 час
 - за участие в дискусия – 1 час
 - за участие в кв. форма като обучаем – 2 часа

6. Квалификация по чл. 222 от ЗПУО

№	Тема	Кв. форма	Брой участници	Дата/ Период на провеждане	Обучител/ обучителна институция	Прогнозна цена обучението
1.	Училищна политика за приобщаващо образование	Тематичен курс	5	м. декември 2023 - м. юни 2024 г.	ШУ – ДИКПО Варна	300 лв.
2.	Часът на класа като специално време за срещи на учителя с неговите ученици	Тематичен курс	19	м. ноември 2023 г. – м. юни 2024 г.	ШУ – ДИКПО Варна Друга обучителна институция	1500 лв.
3.	Тематични курсове по преподавания учебен предмет	Кв. курсове	30	м. ноември 2023 г. – м. юни 2024 г.	ШУ – ДИКПО Варна Друга обучителна институция	5000 лв.
4.	Обучение по БДП	Кв. курс	5	м. ноември 2023 г. – м.	ШУ – ДИКПО	500 лв.

				юни 2024 г.	Варна Друга обучителна институция	
5.	Дигитализация на учебния процес	Тематичен курс	45	м. ноември 2023 г. – м. юни 2024 г.	ШУ – ДИКПО Варна Друга обучителна институция	10 000 лв.

Финансиране

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.
3. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и е част от годишния план на училището.
2. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, обучаващи организации, РУО – Шумен.
3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя и/или РУО гр. Шумен.
4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
 - заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да предоставят информация от квалификационните обучения на останалите членове от училищния екип/методическото обединение.

Контрол по изпълнението на плана:

Контролът по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява от Сминка Стоянова – зам. директор УД в СУ «Св. св. Кирил и Методий» гр. Смядово.

Директор: Марияна Йорданова