



### Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити

| №  | Задължителна информация  | Образователна услуга   |
|----|--|--|
| 1  | Наименование на административната услуга   | Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити   |
| 2  | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт                         | Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101).  |
| 3  | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт  | Директор на училището.   |
| 4  | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи | Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити. |
| 5  | Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга  | Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.   |
| 6  | Начини на заявяване на услугата  | Лично.   |
| 7  | Информация за предоставяне на услугата по електронен път   | Не се предоставя по електронен път.  |
| 8  | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт  | За съответната сесия на държавните зрелостни изпити.   |
| 9  | Такси или цени   | Не се дължат.  |
| 10 | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата  | Регионалното управление на образованието. Министерството на образованието и науката.   |
| 11 | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата  | Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК.  |
| 12 | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата  | <a href="mailto:sou_smiadovo@abv.bg">sou_smiadovo@abv.bg</a>   |
| 13 | Начини на получаване на резултата от услугата.   | Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице.  |