



Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI клас в училище на чужда държава

№	Задължителна информация	Образователна услуга
1	Наименование на административната услуга	Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава.
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4).
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището.
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита: 1. продължителността на обучението; 2. вида на училището, в което е проведено обучението; 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива); 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден. Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите.
5	Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга	Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.
6	Начини на заявяване на услугата	Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I

		до VI включително се подават в училището лично.
7	Информация за предоставяне на услугата по електронен път	Не се предоставя по електронен път.
8	Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт	Безсрочно.
9	Такси или цени	Не се дължат.
10	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионалното управление на образованието. Министерството на образованието и науката.
11	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК.
12	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата	sou_smiadovo@abv.bg
13	Начини на получаване на резултата от услугата.	Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице.