



Преместване на ученици в държавните и в общинските училища

№	Задължителна информация	Образователна услуга
1	Наименование на административната услуга	<i>Преместване на ученици в държавните и в общинските училища</i>
2	Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт	Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.
3	Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт	Директор на училището.
4	Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи	<p>Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище.</p> <p>До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението.</p> <p>До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.</p> <p>Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.</p> <p>Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.</p> <p>В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.</p>
5	Начини на заявяване на услугата	Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата.
6	Информация за предоставяне на	Услугата може да бъде предоставена по

	услугата по електронен път	електронен път при преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава: Сканирани по електронен път могат да бъдат подавани следните документи: 1. Писмено заявление от родителя до директора на училището, в което се обучава ученикът, за издаване на удостоверение за преместване; 2. Документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище.
7	Такси или цени	Не се дължат такси.
8	Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата	Регионално управление на образованието. Министерство на образованието и науката.
9	Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата	Отказът за записване се обжалва по реда на АПК.
10	Електронен адрес за предложения във връзка с услугата	sou_smiadovo@abv.bg
11	Начини на получаване на резултата от услугата	Лично или чрез пълномощник.