

УТВЪРДИЛ:
Марияна Йорданова
Директор на СУ "Св. св. Кирил и Методий"



УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
по чл. 18, ал. 1, т. 13 във връзка с чл.20, ал. 3 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Строително-ремонтни дейности, изразяващи се в ремонт на покрива на съществуващ физкултурен салон към СУ "Св. св. Кирил и Методий" и ремонт на тоалетни на СУ "Св. св. Кирил и Методий"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя
СУ „Св. св. Кирил и Методий“
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий“
гр. Смядово,
ул. „Черноризец Храбър № 16
България
Тел.: 05351/2924
e-mail: sou_smiadovo@abv.bg
Интернет адрес: sou-smiadovo.com

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - www.sou-smiadovo.com, раздел „Профил на купувача“.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: : СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Смядово предвижда извършването на строително-ремонтни дейности, изразяващи се в текущ ремонт на сгради, постройки, съоръжения и инсталации.

2.2. Предвижда се ремонт на покрива на съществуващ физкултурен салон към СУ "Св. св. Кирил и Методий" и ремонт на тоалетни на СУ "Св. св. Кирил и Методий".

В рамките на поръчката се предвижда изпълнение на СМР, подробно описани в Количествено-стойностна сметка.

2.3. Правно основание: чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, във връзка с глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява.

2.4. Срок за изпълнение на поръчката: Съгласно предложение на участниците, като максималният срок за изпълнение на дейностите предмет на поръчката не може да е по дълъг от 2 месеца. Срокът започва да тече от датата на сключване на договора.

2.5. Място на изпълнение: гр. Смядово, СУ „Св. св. Кирил и Методий“.

2.6. Прогнозна стойност: 70 494,15 лева (седемдесет хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и петнадесет стотинки) без ДДС или 84 592,98 лева (осемдесет и четири хиляди петстотин деветдесет и два лева и деветдесет и осем стотинки) с ДДС.

Финансиране: Дейностите предмет на поръчката се финансират от бюджета на СУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Смядово.

2.7. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в КСС.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗЗБУТ; Дейностите, предмет на поръчката, следва да се изпълнят при стриктно спазване на разпоредбите на ЗЗБУТ.

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта само нови, качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, които ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

Е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние:

а) Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ).

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 4);

Избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на 70 000 лв. в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 4);

Избраният за изпълнител участник представя, един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- удостоверения от банки;
- годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавните членки.

Когато, по основателна причина, участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

4.3.3. Технически и професионални способности:

а) Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство”

Изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на сграда и/или ремонт на покриви, и/или ремонт на тоалетни.

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП(Образец № 4);.

Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

б) За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник;

• **Координатор по безопасност и здраве:** Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

• **Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 5);

Участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд и/или отговорника за контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение.

• **Не по малко от 5 бр. строителни работници**, които да изпълняват дейностите по ремонта.

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 6);

Участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

с) Участникът следва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

д) Участникът следва да притежава сертификат по EN ISO 14001:2015 - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В посочените в предходното изречение случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Към датата на подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените по-горе обстоятелства с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 4);

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя заверено копие от притежаваните сертификати, при подписване договора за СМР.

4.3.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители** при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията с подизпълнителя по предходното изречение се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането на подизпълнителя изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора за строителство и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

За доказване на обстоятелството по чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът попълва Декларация за подизпълнители Образец №7;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: Възложителят, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

„Строително-ремонтни дейности, изразяващи се в ремонт на покрива на съществуващ физкултурен салон към СУ ”Св. св. Кирил и Методий“ и ремонт на тоалетни на СУ ”Св. св. Кирил и Методий ”“.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти.

След изтичане на така удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

5.3. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.5. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*

6.2. Административни сведения за участника – *Образец №1*

6.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

6.4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие обстоятелствата по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – *Образец №3*

6.5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, съдържаща информация за съответствието с критериите за подбор – *Образец №4*

6.6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по отношение на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*

6.7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по отношение на квалифицирани строителни работници - *Образец №6*

6.8. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №7*

6.9. Декларация от подизпълнители – *Образец №7-А*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.10. Декларация за приемане на договора – *Образец №8*

6.11. Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №9;*

Към предложението за изпълнение на поръчката се представя, предложение по отношение на:

1. Предлаган подход, план за работа и организация (в свободен текст и във формат на участника), включващ: Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка; Организация на доставките на материали и оборудване; Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите;

2. Участник, към чието техническо предложение липсва някое от изброените предложения или техническото предложение не съответства на нормативните

изисквания за изпълнение на конкретният обект или не съответства на технологията за изпълнение ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6.12. Ценово предложение – Образец №10 Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на Възложителя *Приложение – Ценово предложение*.

Приложения към ценовото предложение:

6.13. Приложение - КСС-оферта. Участниците следва да попълнят и приложат към ценовата си оферта КСС за предложените от тях цени.

Приложение – КСС оферта, която да включва количества и единични цени.

В предложените единични цени участникът задължително трябва да е имал в предвид и включил:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Възложителят следва да изиска от участниците представяне на *Приложение – КСС оферта* на хартиен и магнитен носител.

КСС-оферта се представя на хартия и на магнитен носител във формат Excel !

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена въз основа на цената и качествени показатели**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чрез настоящите показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Настоящите указания дават възможност да се оцени качеството на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, както и предложенията за изпълнение на поръчката в офертите да бъдат сравнени и оценени обективно.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Показатели, по които ще се оценяват офертите:

- 1.1.** Предложена цена предмет на поръчката (**ПЦ**);
- 1.2.** Предложен срок за изпълнение (**СИ**);

2. Тежест на показателите в комплексната оценка:

- 2.1.** за **ПЦ** - **70 %**;
- 2.2.** за **СИ** - **30 %**;

3. Методика за определяне на комплексната оценка:

Определянето на комплексна оценка - **КОЦі** ще се извърши по математическа формула, дадена по-долу:

$$КОЦ i = ПЦ i + СИ i.$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната точка

3.1. Показател „Предложена цена” – ПЦ

Показателят Предложена цена (ПЦ) е с относителна тежест 70% в комплексната оценка. Максимален брой точки по показателя – 70 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЦ = \frac{ПЦ \text{ min}}{ПЦ i} \times 70$$

Където ПЦ min е минималната предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

Където ПЦ i е предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на оценявания участник.

3.2. Показател „Предложен срок за изпълнение“ (СИ);

Показателят СИ - предложен срок за изпълнение е с относителна тежест 30% в комплексната оценка. Максимален брой точки по показателя – 30 точки.

Всеки участник предлага срок на изпълнение, посочен в месеци, включващ времето от сключване на договора до предаване на изпълненото.

$$СИ = \frac{СИ \text{ min}}{СИ i} \times 30$$

Където СИ i е предложения срок за изпълнение на съответния участник.

Където СИ min е минималния предложен срок изпълнение, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок.

За поставянето на всяка една оценка по оценяваните параметри, комисията излага мотиви в протокола, отразяващ резултатите от нейната работа.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

8.4. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия:

- Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. предложен по-къс срок за изпълнение;
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаният по-горе ред. (чл. 58 от ППЗОП)

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

9.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; Документите посочени в буква „а“ се предоставя от компетентен орган на Възложителя, по служебен път.

б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

в) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

д) Заверено копие на сертификат по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството;

е) Заверено копие на сертификат по EN ISO 14001:2015 - система за управление на околната среда;

ф) удостоверения от банки или годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

г) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

г) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/