



## ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

### В СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ГР. СМЯДОВО

2023/2024 учебна година

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства от сградата/района на СУ „Св. св. Кирил и Методий” град Смядово.

2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от заместник- директора по АСД на училището.

4. Препис от Правилника е поставен на информационно табло на входа на сградата на училището.

5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в рамките на работното за училището време.

#### II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ, СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС:

1. Учители, ученици, служители, родители и други лица влизат и напускат сградата на училището само през централните входове на сградите – Корпус 1 и Корпус 2.

2. При поискване от страна на портиера всеки, посещаващ и двете сгради на училището е длъжен да се легитимира.

3. Учениците се допускат в сградите след проверка от портиера или дежурния учител на ученически книжки или карти, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране.

4. През голямото междучасие и след излизане от последния учебен час се отварят и двете врати на централния вход в Корпус 1, с цел избягване на струпване на ученици

5. Гражданите, посещаващи директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат в сградата на училището само през централния вход на всяка сграда:

5.1. след разрешение на лицето, което ще бъде посетено, след представяне на лична карта и записване в "Дневник за посещенията" на: име, презиме, фамилия; час на влизане и излизане; подпис на дежурния;

5.2. а по време на епидемиологична обстановка и след:

- извършване на дезинфекция;

- поставяне на лични предпазни средства

6. При влизането си в сградата посетителите оставят личната си карта на портиера и я получават обратно при напускане на сградата. При отказ на лицата да представят документ за самоличност, същите не се допускат в сградата на училището.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат училището.

8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

9. Педагогическият персонал в училището се посещава извън графика на учебните часове, по предварителна уговорка и при спазване на въведените противоепидемични мерки.

10. Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите и възпитателите само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/. Забранено е посещението и отклоняването на учители и възпитатели по време на час.

11. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват /продават/ и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват агресивно поведение;
- проявяват вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;

12. Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от външни лица.

13. Забранено е разхождането на домашни животни в училищния двор.

14. Не се разрешава оставянето на багаж/ чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при портиера.

15. Не се разрешава влизането в сградата на училището на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

16. Влизането в района на училището на МПС, с изключение на колите на ПБЗН, полиция и на Спешна помощ, става само с разрешение от директора.

17. Паркиране на МПС в района на училището се разрешава само при служебни посещения на контролни органи и инстанции.

18. За ремонтни дейности се пропускат само лица, за които е уведомен директорът или заместник- директорът.

19. Куриери на пратки изчакват пред входа на училището лицето, за което е предназначена пратката.

20. Пропускателния режим се осъществява в рамките на учебните дни и часове.

21. По време на кампании по прием, провеждане на родителски срещи и други масови мероприятия, правилата на достъп се уточняват допълнително.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ.

### **IV. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА:**

#### **В Корпус 1 учениците ползват входове, както следва:**

**Централен вход** - ползва се от учениците, обучаващи се на първия етаж

**Вход до физкультурен салон** – ползва се от учениците, обучаващи се на втория етаж

**Вход-запад (откъм откритата спортна площадка)** – ползва се от учениците, обучаващи се на третия етаж

**Корпус 2** - провежда се обучение на ученици от I до IV клас

#### **В Корпус 2 учениците ползват входове, както следва:**

**Централен вход** - ползва се от учениците, обучаващи се в стаите на първия етаж срещу централния вход

**Вход-изток** – ползва се от учениците, обучаващи се в източното крило на сградата

**Вход-запад** – ползва се от учениците, обучаващи се в западното крило на сградата

### **V. САНКЦИИ:**

1. За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите в училището носят дисциплинарна отговорност.

2. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.

3. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

1. Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е утвърден със Заповед № 1407/13.09.2023г. на директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово.
2. Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.
3. Копия от настоящия правилник за пропускателния режим в училището се съхраняват при директора на училището, при заместник-директора, при портиера и в учителската стая за сведение и изпълнение.
4. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и на първата родителска среща запознават учениците и родителите с Правилника срещу подпис.

Директор: Марияна Йорданова