



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите Вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на стипендии от учениците от Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово.

**Чл. 2.** С Вътрешните правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размерите на стипендиите и периодите, за които се отпускат;
4. редът и условията за предоставяне на стипендиите;
5. необходимите документи за кандидатстване.
6. условията и редът за спиране на стипендии.

**Чл.3. (1)** Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.
2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
  - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
  - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
  - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
  - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

**(2)** Стипендии се отпускат и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**Чл. 4. (1)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.
3. Не са представили всички необходими документи в определения срок.

**Чл. 5.** В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището.

### **ГЛАВА ВТОРА ФИНАНСИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 6. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиация

---

орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**(3)** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**(4)** При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява с процент, пропорционален на общия дефицит.

**Чл. 7. (1)** Формираните по реда на чл. 6 средства за стипендии се предоставят за изплащане на месечни и еднократни стипендии.

**(2)** Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 15 до 35 евро месечно.

**(3)** Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 50 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

**(4)** Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището

### **ГЛАВА ТРЕТА.**

#### **ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, РАЗМЕРИ И ПЕРИОД, ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ**

**Чл. 8. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати – в размери: от 27 евро до 35 евро.

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – в размер: от 15 евро до 20 евро;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – в размер на 15 евро;

4. за ученици с 1 родител или без родители – в размер на 15 евро;

**(2)** Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2, се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както следва:

1. отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца (октомври, ноември, декември и януари)

2. отпуснатите от началото на втория учебен срок – 5 учебни месеца (февруари, март, април, май и юни) за учениците до XI клас вкл., и 4 учебни месеца (февруари, март, април и май) за учениците от XII клас.

**(3)** Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година и/или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им и се изплащат целогодишно за периода на учебните месеци, а при наличие на средства може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

**(4)** Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**(5)** За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 не се извършва класиране.

**(6)** Броят и видът на стипендиите се определят на квотен принцип пропорционално на броя на учениците и паралелките от всеки клас. При неизползвани квоти от даден вид стипендии неусвоените средства могат да се разпределят за други видове стипендии при необходимост.

**Чл. 9. (1)** Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства свързани с достъпа му до образование и недопуснати до 5 отсъствия по неуважителни причини към момента на подаване на заявлението – в размер до 50 евро;

2. среден годишен успех в края на 12 кл. отличен 5,50 - 6,00 и участие в извънучилищни дейности или постижения в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта – в размер до 50 евро.

**(2)** За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

**Чл.10.(1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**(2)** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

---

**(3)** Учениците с право на стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3, т. 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

**Чл. 11. (1)** Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 2 и чл. 9, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

**(2)** Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**(3)** Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 1, която не се предоставя целево на учениците.

**(4)** Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 12.** За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет.
3. са представили всички необходими документи в указания срок.

**Чл. 13. (1)** За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които покриват следните условия:

1. при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от Отличен 5,50;
2. при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от Отличен 5,50.

**(2)** За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят и на следните условия:

1. средномесечният доход на член от семейството е равен или под минималната месечна работна заплата за определена за страната;
2. имат среден успех за предходната учебна година / първия учебен срок не по-нисък от Много добър 4,50.

**(3)** Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 1 може да бъде отпусната при следните обстоятелства:

1. тежко материално положение (среден месечен доход на член от семейството под минималната месечна работна заплата, определена за страната);
2. оставане без работа и на двамата родители;
3. подпомагане на ученици от дом за деца, лишени от родителски грижи;
4. при злополука, тежко заболяване, смърт на член от семейството на ученика.

**(4)** Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 2 може да бъде отпусната при:

1. класиране от първо до трето място на национална олимпиада или национално състезание от календара на МОН;
2. проявяване на доблестна и честна постъпка от обществено значение.
3. среден годишен успех в края на 12 кл. отличен 5,50 - 6,00 и участие в извънучилищни дейности или постижения в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 14.** Основен критерий за класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати е средният успех за предходната учебна година – при отпускане на стипендия от

---

началото на учебната година, съответно средният успех от първия учебен срок – при отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

**Чл. 15.** Критерии за класиране за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането са:

1. средномесечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца.
2. среден успех за предходната година/учебен срок не по-нисък от 4.50.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 16. (1)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в срок до 30 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 15 март – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

**(2)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават в срок до 30 октомври или до края на месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

**(3)** Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 9, ал. 1 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

**Чл. 17. (1)** Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав се включват педагогически специалисти, предложени от Педагогическия съвет.

**(2)** Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора на училището.

**(3)** Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията относно:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. броят и размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
5. документите за кандидатстване;

**(4)** Заповедта по ал. 3 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**(5)** Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 3 на ученическия съвет на училището.

**Чл. 18 (1)** Класният ръководител:

1. събира заявленията на всички ученици, желаещи да получат стипендия и придружаващите ги документи;
2. изчислява повторно среден месечен доход на член от семейството;
3. проверява средният успех на ученика;
4. проверява дали ученикът има наложени санкции;
5. удостоверява с подписа си в заявлението –декларация верността на посочените данни;
6. изготвя общ списък на броя кандидати от паралелката, като ги подрежда по видове стипендии и го заверява с подписа си.

**Чл. 18.а (1)** Класният ръководител представя документите за кандидатстване и списъка в деловодството на училището в указания във Вътрешните правила срок.

**(2)** Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се завеждат в дневника за входяща кореспонденция, разглеждат се от определената комисия, която:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2;
2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 и месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3, 4 и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**(3)** При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в тридневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

---

- (4) При неспазване на указанията, дадени от комисията документите не се разглеждат.
- (5) В случаите, когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.
- (6) Комисията предлага на директора на училището учениците, които да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии при отчитане на избора на учениците по ал.5.
- (7) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището, издадена въз основа на предложението по ал. 6.
- (8) Заповедта по ал.7 съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендиите и периода на изплащане.
- (9) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в институцията и се публикува на интернет страница на училището.
- Чл. 19. (1)** Еднократните стипендии по чл. 9, ал. 1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 17.
- (2)** Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.
- Чл. 20.** Стипендиите се изплащат безкасово по разплащателна сметка на ученика след предоставена еднократно информация за банковата сметка.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ**

- Чл. 21. (1)** За кандидатстване за стипендия учениците подават следните документи:
1. заявление-декларация, подписано от ученика и от родител (попечител) по образец към §3 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328/21.12.2017 г. (Приложение 1) за всички видове стипендии;
  2. документи за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
    - 2.1. документи, удостоверяващи декларираният брутен доход и декларираните обстоятелства. В brutния доход се включват всички получени суми през предходните шест месеца, съгласно чл.10, ал.1, т. 1 и т.6. от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
    - 2.2. при разведени родители – копие от съдебно решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение. При повторен брак на родителя, при който живее ученикът, се представя доходът на втория/новия съпруг/а или лицето, с което съжителства;
    - 2.3. ако ученикът, кандидатстващ за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, има братя или сестри:
      - за непълнолетни, непосещаващи детски или учебни заведения, копие от акт за раждане на детето или удостоверение за семейно положение, издадено по надлежния ред;
      - за непълнолетни посещаващи детски или учебни заведения, служебна бележка/удостоверение от съответното заведение;
      - за пълнолетни, учащи в средни учебни заведения /до20г./, се представя служебна бележка/удостоверение от учебното заведение.
  3. документи за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:
    - 3.1. копие от документ за медицинска експертиза, при която са установени степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.
  4. документи за стипендия за ученици с един родител или без родители:
    - копие от смъртен акт на родителя и копие от акт за раждане на ученика.
  5. документи за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
    - доклад от класния ръководител, заверена справка за допуснати отсъствия по неуважителни причини към момента на кандидатстването, други документи в зависимост от случая.
  6. документи за еднократна стипендия за постигнати високи резултати в учебната дейност:
-

- доклад от класния ръководител, заверена справка за допуснати отсъствия по неуважителни причини към момента на кандидатстването, други документи в зависимост от случая.

7. други, в случай че директорът на училището е утвърдил със своя заповед и допълнителни документи, предложени от комисията по чл. 17, ал. 1.

(2) Деклариране на липса на доходи се удостоверява от родителите с нотариална заверка.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СПИРАНЕ НА СТИПЕНДИЯ**

**Чл. 22.** Условия и ред за спиране на стипендия:

(1) Условия за спиране на стипендия:

1. Когато ученикът има наложена санкция с решение на педагогическия съвет - стипендията се спира от датата на налагане на санкцията до края на периода, за който е отпусната.

2. Когато ученикът премине във форма на обучение различна от дневна по свое желание и/или желание на родител/настойник или напусне училище - стипендията се спира от датата на издаване на заповедта за промяна формата на обучение до края на периода, за който е отпусната.

3. Когато ученикът допусне повече от 5 отсъствия по неуважителни причини в съответен месец – стипендията се спира за съответния месец.

(2) Ред за спиране на стипендия:

1. Комисията за стипендиите уведомява директора за възникнало обстоятелство по ал.1.

2. Директорът на училището издава заповед, в която се посочва причината и периода за спиране на стипендия.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на постановление 328/21.12.2017 г.:

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. (Отм. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.).

4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**§ 2.** Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

**§ 3.** Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

**§ 4.** В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението; информация

за осигурителния доход и получените обезщетения от НОИ /изплатени болнични за периода на деклариране/. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

**§ 5.** Училищната комисия извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

**§ 2.** Указанията и текущият контрол по приложението и изпълнението на настоящите Вътрешни правила се възлагат на заместник-директорът по административно-стопанската дейност.

**§ 3.** Тези Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на училището.

Директор: Марияна Йорданова



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ГР. СМЯДОВО  
9820 гр. Смядово, общ. Смядово, ул. ”Черноризец Храбър” №16  
тел. 05351/29-24, e-mail: [info-2700191@edu.mon.bg](mailto:info-2700191@edu.mon.bg)

## ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ ..... ,  
живущ/живуща ..... ,  
(адрес)  
ученик в ..... ,  
(клас, училище)  
през учебната .....Г.  
Моля да ми бъде отпусната стипендия за .....

## ДЕКЛАРИРАМ:

### I. Успех .....

(от предходния срок/година – излишното се зачертава)

### II. Семейно положение:

1. Баща ..... , живущ ..... ,  
работи в .....
2. Майка ..... , живуща ..... ,  
работи в .....
3. Брат ..... , живущ ..... ,  
работи в .....
4. Сестра ..... , живуща ..... ,  
работи в .....  
.....

### III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода , са:

1. Доходи от трудови правоотношения .....
2. Доходи от пенсии ..... (без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи .....
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца .....
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане .....
6. Стипендии .....  
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми .....
8. Хонорари .....
9. Други доходи .....
- Всичко .....
- Месечен доход на член от семейството: .....

**IV. Не съм прекъсвал/а обучението си.**

**V. Не повтарям учебната година (с изключение на повтарящи поради болест).**

**VI. Нямам наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет.**

Запознат/а съм с Вътрешните правила за условията и реда за отпускане и получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Смядово.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Дата .....  
гр. (с.) .....

Декларатор: .....

Родител: .....

(Попечител) .....

Удостоверявам вписаните данни по т. I, т. III, т.IV, т.V и т.VI от заявление - декларацията

Класен ръководител: ..... ..

(име и фамилия)

(подпис)

Дата: .....

---

